

HFT Stuttgart Bibliothek

Anleitung zur Recherche in Fachdatenbanken

wiso

Informationen zur Datenbank

wiso beinhaltet, entgegen der Benennung, nicht nur Fachinformationen zu den Wirtschafts- und Sozialwissenschaften, sondern im Zeitschriftenbereich auch Inhalte aus zahlreichen anderen Themengebieten wie z.B. Informationstechnologie, Architektur, Maschinenbau, Recht etc.

Zur Recherche stehen ca. 500 eBooks und Artikel aus über 350 Fachzeitschriften im Volltext zur Verfügung. Darüber hinaus verzeichnet die Datenbank ca. 7,3 Mio. Referenzen zu Fachtexten in den Literaturnachweisen.

Allgemeine Recherchehinweise

Trunkierung

Trunkierungszeichen für wiso sind der Asterisk (*) und das Fragezeichen (?).

Beispiele: `manage?` findet „**Manager**“, „**managen**“ etc.
 `manag*` findet „**Management**“, „**Managing**“ etc.
 `??fassen` findet „**erfassen**“, „**anfassen**“ etc.
 `*man?ge*` findet „**Produktmanagement**“, **Zirkusmanege** etc.

Operatoren

- **UND** `Management UND Finanzen UND Umwelt` findet nur Dokumente, die **alle Begriffe** beinhalten.
- **ODER** `Physik ODER Ingenieurwesen` findet Dokumente, die **mindestens einen** der Begriffe beinhalten.
- **NICHT** `Mathematik NICHT Rechnungswesen` findet Dokumente, in denen der erste Begriff vorkommt, **schließt jedoch Dokumente aus**, die den zweiten enthalten.

Phrasensuche

Wenn Sie nach einem genauen Ausdruck suchen möchten, können Sie diesen in **Anführungszeichen** setzen, z.B.: `"physikalische Gesetze"`. Dies ist vor allem bei der Autorensuche empfehlenswert.

➔ *Trunkierung, Operatoren und Phrasensuche können kombiniert werden.*

Besonderheiten von wiso

„Mein wiso“

Die Datenbank bietet Benutzern den Service, eigene Einstellungen und Ergebnisse für einen späteren Zeitpunkt abzuspeichern. Hierzu ist eine - kostenlose - Registrierung mit E-Mail Adresse und Passwort notwendig.

→ *Zur Speicherung Ihrer Einstellungen ist es nötig, dass Ihr Browser Cookies akzeptiert.*

„Mein wiso“ bietet die folgenden Funktionen:

- **Merkliste:** speichert einzelne Treffer Ihrer Recherche als Liste.
- **Dokumentenverlauf:** listet die Ergebnisse auf, die Sie sich zuletzt im Detail angesehen haben.
- **Suchverlauf:** Listet Ihre zuletzt verwendeten Suchkriterien auf und bietet an, die Suche damit erneut auszuführen, bzw. als Suchprofil anzulegen.
- **Suchprofile & Alerts:** Sie können Ihre Suchkriterien speichern, um dieselbe Suche zu einem späteren Zeitpunkt erneut auszuführen. Bei Einrichtung eines „Alerts“ werden Sie benachrichtigt, wenn neue Datenbankeinträge zu wiso hinzugefügt werden, die diesen Suchkriterien entsprechen.

Um zu den „Mein wiso“-Funktionen zu gelangen, klicken Sie auf den Link im grauen Kasten im oberen rechten Bereich der Webseite. Dort wird auch ein Link zu Ihrer Merkliste mit Anzahl der gespeicherten Verweise angezeigt.

Suchmaske

Die Einstiegsseite der Datenbank ist nach dem Vorbild gängiger Suchmaschinen gestaltet. Eine Eingabe ins Suchfeld kann schnelle Ergebnisse liefern, die häufig jedoch ungenau ausfallen.

Um möglichst exakte Ergebnisse zu erzielen, verwenden Sie die erweiterte Suche. Den Link dazu finden Sie unterhalb des Suchfeldes. Beim Klick öffnet sich ein umfangreicheres Formular, in dem Sie zunächst in **allen verfügbaren Medienkategorien** suchen.

The screenshot shows a search interface. On the left, there is a sidebar with a green header 'Alle Medien (155.432.288)' and three blue buttons: 'eBooks (492)', 'Fachzeitschriften (5.308.619)', and 'Literaturnachweise (7.549.171)'. The main area is titled 'Suche in alle Medien' and contains a search input field. Below it, there is a section 'Erweiterte Suche' with several input fields: 'Titel', 'Autor', 'Erscheinungsdatum' (with a calendar icon), 'Zeitraum' (with a dropdown menu showing 'keine Einschränkung'), and a 'bis' field. A green 'Suche' button is at the bottom.

→ *Das erweiterte Suchformular verwendet ein Skript, das durch werbeblockende Software deaktiviert werden könnte. Wenn sich beim Klick auf „Erweiterte Suche“ das obenstehende Formular nicht öffnet, deaktivieren Sie bitte Plugins in Ihrem Browser, die das Skript blockieren könnten.*

Sie haben links neben der Suchmaske die Möglichkeit, gezielt die Bestände von eBooks, Fachzeitschriften oder Literaturnachweisen auszuwählen. Wenn Sie einen der Menübereiche auswählen, ändert sich die Suchmaske.

eBooks

Zusätzlich zu Titel, Autor und Erscheinungsjahr kann ein Themengebiet angegeben werden. Auch die direkte Suche nach Einzeltiteln mit ISBN ist möglich. Im Menü auf der linken Seite können Sie nach Verlagen eingrenzen: Beim Klick auf einen Verlag erscheint dessen Logo in der Suchmaske und die Ergebnisliste führt nur dessen Publikationen auf.

Fachzeitschriften

In der Suchmaske für Fachzeitschriften suchen Sie nach Titel und Autor **eines einzelnen Artikels**. Suchen Sie nach Artikeln aus einer bestimmten Zeitschrift, können Sie diese entweder im Feld „Quelle“ angeben oder aus dem Menü auswählen.

- ➔ *Das Feld „Quelle“ bietet den Vorteil, dass Sie dort trunkeierte Begriffe angeben können. So werden auch ähnlich lautende Zeitschriftentitel durchsucht. Die Eingabe Computerw* findet beispielsweise Titel aus den Zeitschriften „Computerwoche“ und „Computerwelt“.*

Literaturnachweise

Diese Suchmaske können Sie mit den Auswahlfeldern unter dem ersten Suchfeld **in die beiden Bereiche Sozial- und Wirtschaftswissenschaften aufteilen**. Diese beiden separaten Formulare enthalten zusätzliche Suchfelder, die vor allem für die Recherche von Hochschulschriften und Studien interessant sind. So ermöglicht die Suchmaske für Sozialwissenschaften die Angabe einer herausgebenden Institution, die Unterklassifikation sowie Art und Methode der Forschung. Die Suchmaske für Wirtschaftswissenschaften ermöglicht die Angabe einer betreffenden Firma.

Bei der Suche in beiden Fachgebieten können Sie durch Anhaken einer Checkbox nur Nachweise durchsuchen lassen, für die ein **Volltext** in der Datenbank vorliegt. Bei allen anderen Datensätzen werden in der Detailansicht nur **bibliografische Daten** angegeben.

Darüber hinaus können Sie Schlagworte angeben, die Ihre gesuchten Fachinformationen nach Themengebieten einschränken.

Sind Sie auf der Suche nach einer besonders aktuellen Publikation, können Sie im untersten Auswahlfeld verschiedene Zeiträume der Veröffentlichung von bis zu zwei Jahren auswählen.

Literaturnachweise sind **für alle Publikationsformen wissenschaftlicher Texte** verfügbar. Sie haben daher in der Suchmaske die Möglichkeit, die gesuchte Art der Publikation auszuwählen.

- ➔ *Für eine breit gefächerte Suche ist diese Angabe hinderlich, da sie die Ergebnisliste sehr stark einschränken kann.*

Ergebnisliste

Aufbau






Medienkategorie	Enthaltendes Medium	Titel	Verfügbare Textform und -länge
Suchergebnis (25.321) Einstellungen			
Auswahl anzeigen Auswahl merken 1 2 3 4 5 6 weiter			
<input type="checkbox"/> alle	Datum	Dokument	Quelle
<input type="checkbox"/>	05.10.2010 Fachzeitschrift	AktienCheck / NewsAusland Wolverine Ward Wide kann Ergebnis steigern, hebt Jahresprognose an Artikel (235 Wörter)	AKTIEN CHECK
<input type="checkbox"/>	2008 Bücher	Rainer Hampp Verlag, -, 2008 Risiken des Unternehmens - vorbeugen und meistern Pastors, Peter M. eBook (600 Seiten)	RI
<input type="checkbox"/>	01.10.2008 Literaturnachweis	UR - Umsatzsteuer-Rundschau 19/2008, S. 716-724 Organisatorische Eingliederung im Rahmen der umsatzsteuerlichen Organshaft Scholz, Jürgen; Natikämper, Stefanie Abstract (46 Wörter)	B L I T S S

Über den Link „Einstellungen“ können Sie die Funktion „Trefferumfeld anzeigen“ aktivieren. Diese Ansicht zeigt, an welchen Stellen im Text des Treffers Ihr Suchwort gefunden wurde.

Klicken Sie auf den Titel eines Ergebnisses, um es im **Detail** bzw. bei eBooks und Fachzeitschriften im **Volltext** anzeigen zu lassen. Sie können die Detailansicht für mehrere Ergebnisse gleichzeitig öffnen, indem Sie die Checkboxen auf der linken Seite anhaken und den Link „Auswahl anzeigen“ anklicken.

- ➔ *Bei gleichzeitiger Anzeige sehr vieler Treffer kann sich die Ladezeit erheblich verlängern.*

Zeichenerklärung

-  Fügt das Ergebnis der Merkliste in „Mein wiso“ hinzu. Sie können mehrere Treffer der Merkliste hinzufügen, indem Sie die Checkboxen neben diesem Symbol anhaken und in der oberen Leiste den Link „Auswahl merken“ klicken.
-  Druckt die Ergebnisliste aus.
-  Exportiert die Liste als Excel-, RIS- oder ENW-Datei (für Literaturverwaltungssoftware wie z.B. Citavi oder EndNote)
-  Richtet für diese Ergebnisliste ein Suchprofil und Wahlweise einen „Alert“ in „Mein wiso“ ein.
-  Zeigt an, dass der Text als PDF-Dokument vorliegt.

Detailansicht



Die Detailansicht zeigt alle bibliografischen Daten eines Treffers, ein Abstract oder gegebenenfalls den Volltext bzw. entsprechende (Download-)Links an.

Im oberen Bereich der Ansicht können Sie zurück zu Ihrer Ergebnisliste oder direkt zum folgenden, bzw. vorangehenden Treffer navigieren.

Zusätzlich werden rechts der Anzeige weiterführende Informationen angeboten. Diese bestehen, abhängig vom jeweiligen Treffer, aus empfohlenen Suchbegriffen für die Thematik des Treffers und ggf. dem Button „Bestandsabfrage“, der Informationen zu Bibliotheken, Dokumentlieferdiensten, Buchhandlungen etc. liefert, in denen der Volltext verfügbar ist.




Zeichenerklärung

Sie treffen in der Detailansicht auf die **gleichen Symbole wie in der Ergebnisliste** (s.o.).

-  Zusätzlich erscheint ein Button zum Speichern der Detailansicht auf Festplatte als PDF- oder Word-Dokument.
-  Sie können Detailinfos von Literaturhinweisen und Zeitschriftenartikel per E-Mail versenden. Die Mails können nur mit Mailprogrammen gelesen werden, die eine HTML-Anzeige ermöglichen.

➔ *Bei eBooks bzw. Artikeln, die als PDF-Dateien hinterlegt sind, wird beim Klick auf die entsprechenden Symbole nicht der Volltext gespeichert oder gedruckt, sondern nur die Detailansicht. Die Dateien müssen zur weiteren Verwendung heruntergeladen werden.*

Weiterführende Links

-  [Zur Datenbank](#) (über Rechner der HFT oder via VPN-Zugang)
-  [Recherchetipps](#) der wiso-Betreiber
-  [Glossar](#): Erklärung der Fachbegriffe