

Besprechungen professionell leiten.

Konkrete Ergebnisse durch neue Methoden

Workshop

Beschreibung

Kaffee, Kekse und viel Zeit verschwendet - mit diesem frustrierten Eindruck verlassen viele MitarbeiterInnen Besprechungen. Wie können Sie Meetings professionell vorbereiten und leiten, damit die Teilnehmenden mit Motivation mitarbeiten, konkrete Ergebnisse liefern und ein effizienter Ablauf gewährleistet wird? Lernen Sie, wie Sie mit einfachen Methoden Ihre Besprechungen besser strukturieren, Ihre Rolle als BesprechungsleiterIn optimieren können und durch Methodenvielfalt sinnvolle didaktische Abwechslung bieten.

Ziele

Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer des Workshops können:

- Rolle, Kompetenzen und Aufgaben eines guten Besprechungsleiters definieren
- Arbeitsphasen einer Besprechung kennenlernen, organisieren und steuern
- Grundsätze effektiver Besprechungen verinnerlichen
- die wichtigsten Moderationsmethoden unterscheiden und nach Themenstellung sinnvoll einsetzen
- Übungen zu einzelnen Besprechungssequenzen durchführen

Organisatorisches

Termin/e: am Donnerstag, 21. Februar 2019 Beginn: 10:00 Uhr Ende: 13:00 Uhr

Ort: Raum 1 / 339

Zielgruppe: Professorinnen und Professoren, Hochschulbeschäftigte

Seminarleitung: - Silvia Balaban

Anmeldung

Bitte melden Sie sich verbindlich bis zum 04.02.2019 an.

Die Veranstaltungsteilnahme kann im Rahmen der Hochschuldidaktischen Qualifizierung im Umfang von maximal 10% des gesamten Zertifikatsprogrammes angerechnet werden.