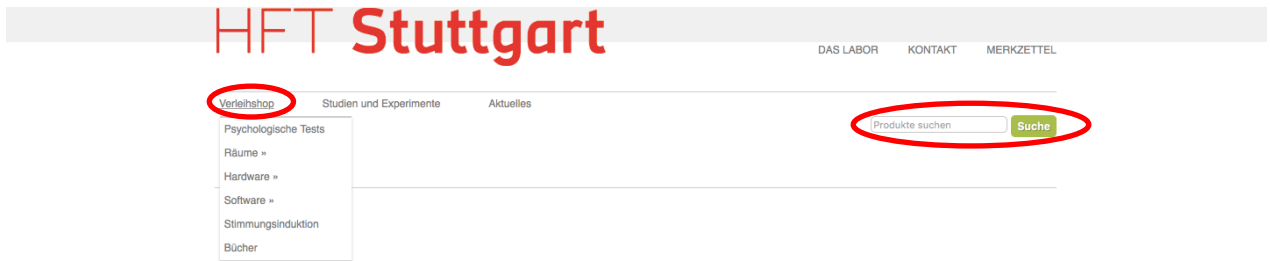


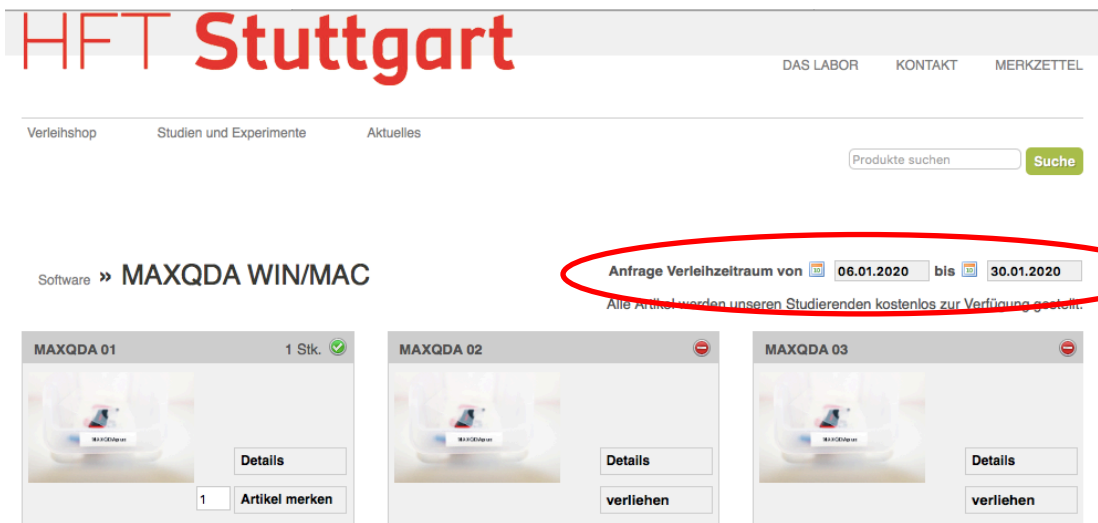
# Anleitung Labor-Verleihshop

Link zum Verleihshop: <https://hftwipsylabor.iqrent.de>

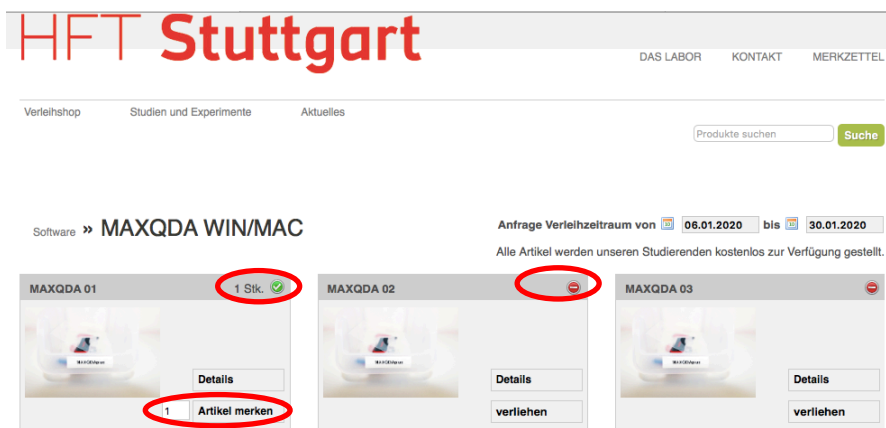
1. Schritt: Auf der Startseite den „Verleihshop“ aufrufen und auf das benötigte Equipment klicken oder alternativ den Produktnamen bei „Suche“ eingeben.



2. Schritt: Gewünschten Verleihzeitraum eingeben.



3. Schritt: Gewünschten Artikel mit der korrekten Artikelanzahl auf die Merkliste (= Warenkorb) setzen. Die grüne bzw. rote Kennzeichnung gibt Ihnen an, ob der Artikel verfügbar ist.



Falls Sie keine weiteren Artikel ausleihen möchten: weiter bei Schritt 6.

Falls Sie noch weitere Artikel für den gleichen Ausleihzeitraum ausleihen möchten:

4. Schritt: Auf „Weiterschauen“ klicken.

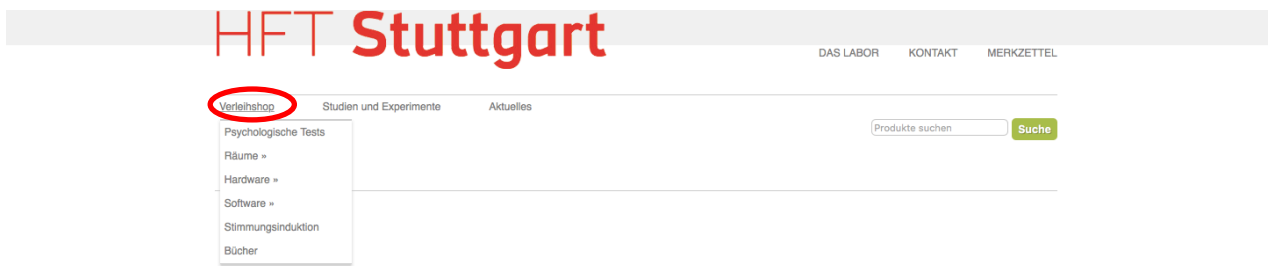
Der Artikel wurde auf die Merkliste gesetzt!

Was wollen Sie als nächstes tun?

>> Zur Merkliste

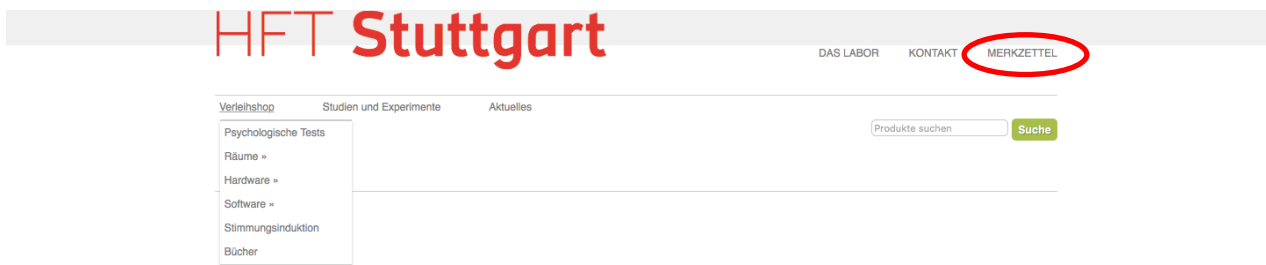
>> Weiterschauen

5. Schritt: Weitere Artikel erneut über den Reiter „Verleihshop“ und die entsprechende Auswahl auf die Merkliste setzen.

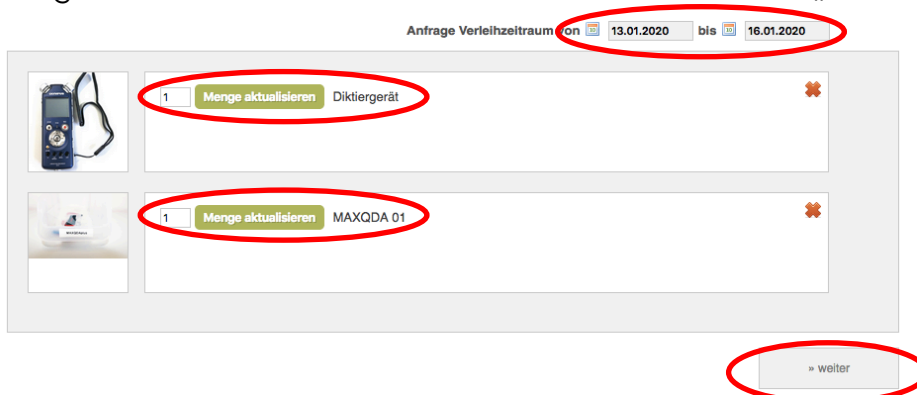


Wiederholen Sie Schritt 4 + 5 so lange, bis Sie alle gewünschten Artikel in den Warenkorb gelegt haben.

6. Schritt: Auf „Merkzettel“ klicken.



7. Schritt: Überprüfen Sie Ihre ausgewählten Artikel, die zugehörigen Mengen und den ausgewählten Zeitraum und klicken Sie anschließend auf „weiter“.

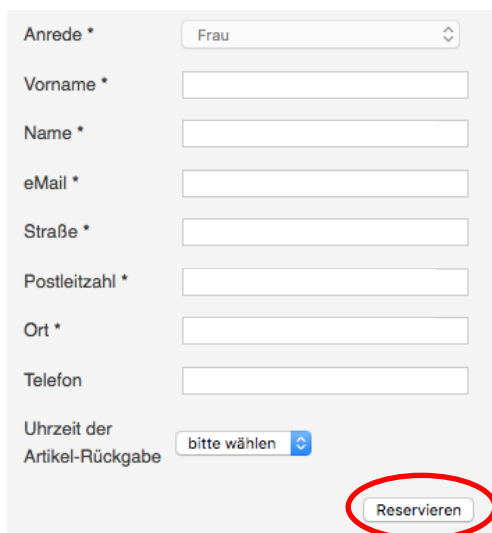


**8. Schritt:** Falls Sie bereits zuvor im Verleihshop bestellt haben, können Sie sich unter Ihrem HFT-Benutzernamen (z. B. 82mari2bwp) und zugehörigem Passwort anmelden und auf „anmelden“ klicken. Falls Sie noch nicht im Verleihshop registriert sind, können Sie dies über den Reiter „Registrieren“.



The screenshot shows a login form for existing customers. The heading is "Sie sind bereits Kunde:". Below it are two input fields: "Username" and "Ihr Passwort". At the bottom right, there are two buttons: "Anmelden" and "Registrieren". The "Anmelden" button is circled in red.

**9. Schritt:** Überprüfen Sie Ihre Daten und klicken Sie auf „Reservieren“.



The screenshot shows a reservation form with the following fields: "Anrede \*" (dropdown menu with "Frau" selected), "Vorname \*", "Name \*", "eMail \*", "Straße \*", "Postleitzahl \*", "Ort \*", "Telefon", and "Uhrzeit der Artikel-Rückgabe" (dropdown menu with "bitte wählen" selected). At the bottom right, there is a "Reservieren" button circled in red.

Sobald Ihre Reservierung in unserem System eingeht, werden wir die Anfrage überprüfen und Ihnen eine Bestätigung bzw. den entstandenen Vertrag per Mail zukommen lassen.

#### Weitere Hinweise:

- Sie können Ihre ausgeliehenen Artikel an dem von Ihnen angegebenen Tag zwischen 13 und 14 Uhr im Labor abholen. Selbiges gilt für die Rückgabe.
- Falls Sie Ihren Vertrag (bzw. die Ausleihzeit) verlängert möchten, können Sie dies bei Anika Melzer ([anika.melzer@hft-stuttgart.de](mailto:anika.melzer@hft-stuttgart.de)) anfragen, oder während der Sprechzeiten (täglich von 13 – 14 Uhr) direkt im Labor nachfragen.

Bei weiteren Fragen und Anregungen melden Sie sich bitte per Mail bei Anika Melzer ([anika.melzer@hft-stuttgart.de](mailto:anika.melzer@hft-stuttgart.de)) oder persönlich im Labor.