

Antrag auf Überlassung von Diensträumen für Studentenveranstaltungen

Veranstalter:

Antragsteller:

Art der Veranstaltung:

Datum der Veranstaltung:

Uhrzeiten: Beginn: Ende:

Erwartete Besucherzahl:

Die Nutzung folgender Bereiche bzw. Räume wird beantragt (Bau, Raum-Nr. usw.):

Vom Veranstaltungsleiter zu unterschreiben:

Die Überlassung der vorstehend genannten Räume wird hiermit beantragt. Die von der Hochschule für Technik festgesetzten Überlassungsbedingungen sind mir bekannt. Die Anerkennung bestätige ich durch meine Unterschrift.

Der Konsum von Alkohol ist in den Hochschulgebäuden grundsätzlich untersagt. Ausnahmen hiervon benötigen eine ausdrückliche Genehmigung durch den Rektor.

Wird beabsichtigt, alkoholische Getränke auszuschenken? ja nein

Wenn ja, bitte eine kurze Begründung:

.....

.....

Datum: Name:

Tel: Unterschrift:

Der Rektor

Die oben beschriebene Veranstaltung wird hiermit genehmigt.

Datum: Unterschrift:

Hinweise:

Innerhalb der Gebäude darf aus Sicherheitsgründen **keinesfalls Flüssiggas** gelagert oder verwendet werden.

Emissionen (Rauch, Dampf, Staub) sind zu vermeiden

Kopien an:

- Technische Abteilung, Herr Hitzer, 1/322
- Studentische Abteilung, 1/122

- Fachkraft für Arbeitssicherheit, Herr Müller, 4/013
- Hausverwaltung, 1/002